



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) DAN PERJANJIAN KINERJA (PK)

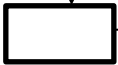
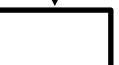
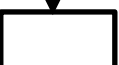
2025

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
 BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN
 Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411
 Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1121/2025
Tanggal Pembuatan	: 14 April 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 14 April 2025
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekeantinaan Kesehatan Medan  dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.
Nama SOP	: PENYUSUNAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) DAN PERJANJIAN KINERJA (PK)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Permenpan No 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP; 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan;	1. Memahami tugas pokok dan fungsi Balai Besar Kekeantinaan Kesehatan Medan 2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Renstra 3. Mengetahui dokumen perencanaan Instansi 4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengendalian dokumen 5. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja 6. Mengetahui analisis data menggunakan Microsoft excel
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	1. ATK 2. Komputer/Laptop 3. Jaringan Internet 4. Renstra 5. Data dan Informasi Capaian Kinerja 6. Laporan Realisasi Keuangan 7. Dokumen Perjanjian Kinerja
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak berjalan sebagaimana mestinya maka penyusunan RKT dan PK BBKK Medan tidak terlaksana.	Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Waktu			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag ADUM	Petugas Perencana	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Memberikan Instruksi penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)				Disposisi Surat	10	Disposisi	
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) dari subbag ADUM ke masing-masing tim kerja				Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	120	Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi rencana kerja tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) dari subbag ADUM ke masing-masing tim kerja				Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	60	Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
4.	Menghimpun format data dan informasi Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) dari subbag ADUM ke masing-masing tim kerja				Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	180	Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
5.	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang telah terkumpul				Format Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	1440	Draft Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
6.	Membuat dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)				Draft Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	720	Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
7.	Mengoreksi dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)				Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	360	Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
8.	Menyampaikan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) kepada Kepala BBKK Medan untuk meminta persetujuan				Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	60	Dokumen Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
9.	Penandatanganan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK) oleh Kepala BBKK Medan kemudian diteruskan kepada Kasubbag ADUM				Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	10	Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	
10.	Membuat surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat kemudian dikirim melalui email Tim Informasi dan Kerjasama Ditjen P2 Kemenkes RI serta pengarsipan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK).				Surat Pengantar dan Dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Perjanjian Kinerja (PK)	15	Arsip	